

Mitarbeiter*innen einstellen leicht gemacht



Eine Checkliste für den perfekten Start

Du möchtest deine*n 1. Mitarbeiter*in einstellen? Mit dieser Aufstellung klappt es bestimmt

5 essenzielle Punkte, die du unbedingt beachten musst, BEVOR du deinen ersten Mitarbeiter oder Mitarbeiterin anmelden kannst.

Das A und O: Informationen einholen

Du bist selbstständig und hast dir Gedanken gemacht, ob du neue Mitarbeiter*innen benötigst und ob du es dir leisten kannst, sie unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen zu entlohnen. Vielleicht hast du auch schon mit deinem Steuerbüro darüber gesprochen.

Um Mitarbeiter*innen korrekt einzustellen und anzumelden, ist es wichtig, sich genau zu informieren und den aktuellen rechtlichen Stand bezüglich der sozialversicherungsrechtlichen und steuerlichen Einordnung zu kennen.

Mitarbeiterverwaltung: Selber machen oder machen lassen?

Auch wenn du die Mitarbeiterverwaltung nicht selbst in die Hand nehmen möchtest, ist es vorteilhaft, sich mit den Einzelheiten vertraut zu machen. Falls du dich dafür entscheidest, diese Aufgaben von extern erledigen zu lassen, suche dir eine Person deines Vertrauens!

Möglichkeiten der Auslagerung:

- Du lässt alles vom Steuerbüro machen
- Du stellst eine*n Mitarbeiter*in dafür ein
- Du vergibst den Auftrag an eine virtuelle Assistenz oder Freelancer, der/die sich damit auskennt (das kann nicht jede*r!)

In der Checkliste auf der nächsten Seite findest du hilfreiche Links, um dich genauer zu informieren und direkt mit den Vorbereitungen für die Einstellung deiner ersten Mitarbeiter*innen zu beginnen.

Dank dieser einfachen und übersichtlichen Aufstellung weißt du genau, was du brauchst und kannst die erledigten Aufgaben abhaken. So bist du gut vorbereitet für die nächsten Schritte.



Checkliste

Erledigt	AUFGABE	INFO	WOFÜR
<input type="checkbox"/>	Betriebsnummer beantragen bei der Arbeitsagentur	https://web.arbeitsagentur.de/bno-prod/ui/antrag/hinweise	Für die Meldungen an die Krankenkassen
<input type="checkbox"/>	Finanzamt: Steuernummer prüfen Elster-Zertifikat beantragen	Befrage dich bei deinem Finanzamt, ob du eine neue Steuernummer brauchst. Bei einer GmbH ist das z. B. nötig Zur Registrierung klicke auf diesen Link: Elster-Zertifikat	Nur wenn du deine Lohnsteueranmeldung selbst machen willst. Dein Finanzamt sagt dir, in welchem Rhythmus du die Lst-Anmeldung abgeben musst
<input type="checkbox"/>	BG-Unternehmensnummer	Übersicht: https://www.dguv.de/de/bg-uk-ly/bgen/index.jsp oder bei Unklarheiten die kostenlose Infoline der Gesetzlichen Unfallversicherung anrufen: 0800 60 50 40 4	Bei deiner Geschäftsgründung hast du eine BG-Nr. inkl. PIN erhalten, die von der Unternehmensnr. abgelöst wurde. Diese muss bei den Mitarbeitern in den Stammdaten hinterlegt werden.
<input type="checkbox"/>	Personalfragebogen	Der Personalfragebogen wird vor Beschäftigungsbeginn an den/die neue/n Mitarbeiter/in ausgehändigt. Du brauchst eine Vorlage? Schau hier www.lexware.de/werkzeuge-ebooks/vorlage-personalbogen/ oder schreib mir und ich schicke dir meine Vorlage	Sehr wichtig für eine korrekte sozialversicherungsrechtliche steuerliche Beurteilung und um alle nötigen Meldungen erledigen zu können!
<input type="checkbox"/>	Lohnsoftware	spezielle Lohnprogramme sind z. B.: - Lexoffice https://tidd.ly/3Bf1sGP (*) zeitweise gibt es auch kostenlose Testphasen, z. B. bei gruender.de ! - Lexware https://shop.lexware.de - Sage HR https://www.sage.com Willst du keine Software anschaffen, kannst du die Meldungen über das neue Meldeportal erledigen (bei Registrierung bis 31.03.24 bis Ende 2024 noch kostenfrei, danach ab 36€ zzgl. MwSt. pro Jahr): https://www.itsg.de/produkte/sv-meldeportal	Bei Lohn-/Gehaltsabrechnungen werden sämtliche Meldungen, Beitragsnachweise, Steueranmeldungen, Krankmeldungen, Bescheinigungen usw. elektronisch an die jeweiligen Stellen erstellt und übermittelt. Beachte bei der Nutzung des SV-Meldeportals, dass darüber keine Lohnscheine generiert werden können!



Checkliste zur Einstellung des ersten Mitarbeiters

Stand: Dezember 2023
Autorin: Christine Rausch
E-Mail: kontakt@va-christine.de

Urheberrechtshinweis

© Copyright

Alle Rechte vorbehalten. Du darfst die Inhalte nicht kopieren, verbreiten oder an Dritte weitergeben. Es sei denn, du hast dir vorher ein ausdrückliches, schriftlich festgehaltenes Einverständnis der Autoren geholt.

Haftungshinweis

Die Inhalte dieses Dokuments wurden mit größtmöglicher Sorgfalt und nach bestem Gewissen erstellt. Dennoch übernehmen die Autoren keine Gewähr für die Aktualität, Vollständigkeit und Richtigkeit der Inhalte. Für Schäden, die direkt oder indirekt durch das Anwenden der Inhalte, Tipps und Aufgaben entstanden sind, können die Autoren nicht zur Verantwortung oder Haftung gezogen werden. Für die Inhalte von genannten Internetseiten sind ausschließlich die Betreiber der jeweiligen Internetseiten verantwortlich.